****

**Совет депутатов муниципального образования**

**«Важинское городское поселение**

**Подпорожского муниципального района**

**Ленинградской области»**

**(третьего созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**от 11 декабря 2018 года № 38**

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и Уставом муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», Совет депутатов, Совет депутатов муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов МО «Важинское городское поселение» от 17 декабря 2009 г. № 23 «Об установлении порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию по вопросам ЖКХ и благоустройству Совета депутатов муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».

Глава муниципального образования Ю. А. Кощеев

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением Совета депутатовМО «Важинское городское поселение»от 11 декабря 2018 года № 37 |

**Положение**

**о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского Муниципального района Ленинградской области» и устанавливает порядок управления и распоряжения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», а также категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Важинское городское поселение).

1.2. Специализированный жилищный фонд Важинского городского поселения (далее специализированный жилищный фонд) – совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан жилых помещений в жилищном фонде муниципального образования, предоставляемых в порядке, установленном разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

1.3. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» относятся:

 1) служебные жилые помещения;

 2) жилые помещения в общежитиях;

 3) жилые помещения маневренного фонда;

 4) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (полномочия муниципального района и городского округа).

 1.4. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требования пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».

 1.5. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда с соблюдением требований и в порядке, которые установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

 1.6. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

 1.7. Органом, осуществляющим управление муниципальным жилищным фондом и принимающим решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключении жилого помещения из указанного фонда, является Администрация муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Администрация).

Копия постановления Администрации об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда или об исключении жилого помещения из числа жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда направляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

1.8. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям граждан, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.

* 1. 1.9. Жилые помещения специализированного жилищного фонда представляются по договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», заключенных на основании постановления Администрации.
	2. 1.10. Расторжение или прекращение срока действия договора найма специализированных жилых помещений влечет возникновение у нанимателей и членов семьи нанимателей обязанности освободить занимаемые ими специализированные жилые помещения.
	3. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений за исключением случаев, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.
	4. 1.11. Ведение учета жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».
1. **Предоставление служебных жилых помещений**
	1. К служебным жилым помещениям могут быть отнесены отдельные квартиры и жилые дома.
	2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в муниципальном образовании «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», где находится их место работы.
	3. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» предоставляются категориям граждан:
2. лицам, занимающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, а также избранным на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»;
3. работникам муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области»;
4. педагогическим, медицинским и фармацевтическим работникам;
5. иным категориям граждан, установленным действующим законодательством муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».
	* 1. При рассмотрении вопроса о предоставлении служебных жилых помещений по заявлениям граждан, определенных в п.2.3. настоящего Положения, в случае если удовлетворить заявления всех граждан не представляется возможным по причине ограниченного количества служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» в первую очередь предоставляются служебные жилые помещения лицам, указанным в пп. 1 и 2 п. 2, 3 Положения, а при одновременном рассмотрении нескольких заявлений граждан, указанных в пп.1 и 2 п. 2, 3. Положения – заявление удовлетворяются в порядке очередности и подачи.
	1. Глава Администрации принимает решение в виде постановления Администрации о предоставлении заявителю служебного жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» или об отказе в предоставлении служебного жилого помещения по договору найма.
	2. Постановление Администрации о предоставлении гражданину служебного жилого помещения является основанием для заключения Администрацией договора найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».
	3. Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений (службы) либо сроком нахождения на выборной должности.

Договор заключается по типовой форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

2.7. Действие договора найма служебного жилого помещения прекращается в связи:

 - с утратой (разрушением) жилого помещения,

 - со смертью гражданина (нанимателя),

 - с истечением срока действия трудового договора,

 - с окончанием срока службы,

 - с истечением срока пребывания на муниципальной или на иной выборной должности.

2.8. Расторжение договора служебного жилого помещения по требованию Администрации (наймодателя) осуществляется в следующих случаях:

 - невнесение гражданином (нанимателем) платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение шести месяцев подряд;

 - разрушения или повреждения жилого помещения гражданином (нанимателем) или членами его семьи;

 - систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

 - использование жилого помещения не по назначению;

 - иных случаях, предусмотренных законодательством.

* + 1. Выселение граждан из служебного жилого помещения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

2.9. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений граждане, указанные в ст. 103 Жилищного кодекса РФ.

2.10. Учет договоров найма служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

2.11. Служебные жилые помещения могут быть приватизированы гражданами в исключительных случаях по решению Администрации и в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации, при одновременном соблюдении следующих условий, если гражданин:

 - не является нанимателем иного жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения; является нанимателем иного жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, однако площадь такого жилого помещения на одного человека не соответствует учетной норме площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании по месту нахождения данной жилой площади;

 - отработал 15 и более лет в органе (на предприятии, в учреждении), расположенном на территории Важинского городского поселения Ленинградской области, в связи с осуществлением профессиональной деятельности в котором предоставлялось служебное жилое помещение;

2.12. Граждане, которые с намерением получить жилое помещение в собственность свершили действия, повлекшие ухудшение своих жилищных условий, в результате которых они могут быть признаны соответствующими условиям, предусмотренным в п. 2.11. настоящего Положения, могут обратиться с вопросом приватизации занимаемого служебного помещения не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий.

К намеренным действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, относятся действия гражданина или членов его семьи, связанные:

а) с вселением в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруги (супруга), несовершеннолетних детей, нетрудоспособных родителей, а также детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

б) с меной жилых помещений (обменом жилыми помещениями);

в) с невыполнением условий договора социального найма или договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, повлекшим выселение из жилого помещения в судебном порядке;

г) с выделением долей собственниками жилых помещений в праве общей собственности на жилые помещения;

д) с отчуждением жилых помещений или их частей.

2.13. С целью обеспечения работников служебной жилой площадью работодатели направляют в Администрацию соответствующее ходатайство.

Для получения служебного жилого помещения гражданин предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление гражданина о предоставлении служебной жилой площади;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (копии паспорта, свидетельства о рождении);

3) документы, подтверждающие семейное положение заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака и др.);

4) справку о регистрации по месту жительства - форма 9;

5) для граждан, проживающих в индивидуальном жилищном фонде выписку из домовой книги, копию технического паспорта;

6) характеристику жилой площади – форма 7;

7) документ, подтверждающий трудовые отношения (копия трудовой книжки, копия приказа о приеме на работу (службу), копия трудового договора);

8) копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность (для выборных должностных лиц);

9) ходатайство работодателя о предоставлении служебного жилого помещения;

10) обязательство об освобождении служебного жилого помещения в связи с окончанием (прекращением) трудовых отношений с учреждениями, организациями и предприятиями, учрежденными органами местного самоуправления Важинского городского поселения, окончанием срока нахождения на выборной должности, увольнения со службы;

11) при необходимости другие документы.

Документы, указанные в подпунктах 2.3 пункта 2.13 Положения, представляются в копиях с одновременным предъявлением оригиналов.

Помимо вышеназванных документов в целях предоставления служебного жилого помещения Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии объектов недвижимого имущества на праве собственности на территории Российской Федерации у заявителя и каждого из членов его семьи.

2.14. Заявления граждан о предоставлении им служебных жилых помещений с прилагаемыми документами подлежат рассмотрению на заседании общественной жилищной комиссии Важинского городского поселения.

2.7. Заявления граждан о предоставлении служебных жилых помещений с документами, указанными в п. 2.13. рассматривается в течение 30 дней с даты подачи документов.

Информация о принятом решении направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

**3. Предоставление жилых помещений в общежитиях**

* 1. Жилые помещения в общежитиях (далее – общежитие), предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

3.2. К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

3.3. Гражданам предоставляются жилые помещения в общежитиях площадью не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.4. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается по типовой форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

3.5. Расторжение найма помещения в общежитиях по требованию Администрации (наймодателя) осуществляется в следующих случаях:

 - невнесение нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течении шести месяцев подряд;

 - разрешения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи;

 - систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

 - использование жилого помещения не по назначению;

 - иных случаях, установленных законодательством.

3.6. Действие договора найма помещения в общежитиях прекращается в связи:

 - с утратой (разрушением) жилого помещения;

 - со смертью Нанимателя;

 - с истечением срока трудового договора;

 - с окончанием срока службы;

 - с окончанием срока обучения.

3.7. Не могут быть выселены из жилых помещений в общежитиях без предоставления других жилых помещений граждане, указанные в ст. 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилой площади в общежитии граждане предоставляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление гражданина о предоставлении жилой площади в общежитии;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (копии паспорта, свидетельства о рождении);

3) документы, подтверждающие семейное положение заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака и др.);

4) справку о регистрации по месту жительства - форма 9;

5) для граждан, проживающих в индивидуальном жилищном фонде выписку из домовой книги, копию технического паспорта;

6) характеристику жилой площади – форма 7;

7) документ, подтверждающий трудовые отношения (копия трудовой книжки, копия приказа о приеме на работу (службу), копия трудового договора, справка о прохождении обучения);

8) копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность (для выборных должностных лиц).

Документы, указанные в подпунктах 2.3 пункта 3.8 Положения, представляются в копиях с одновременным предъявлением оригиналов.

Помимо вышеназванных документов в целях предоставления жилого помещения в общежитии Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии объектов недвижимого имущества на праве собственности на территории Российской Федерации у заявителя и каждого из членов его семьи.

3.9. Заявления граждан о предоставлении им жилых помещений в общежитии с прилагаемыми документами подлежат рассмотрению на заседании общественной жилищной комиссии Важинского городского поселения.

3.6. Заявления граждан о предоставлении жилых помещений в общежитиях с документами, указанными в п. 3.8. рассматривается в течение 30 дней с даты подачи документов.

Информация о принятом решении направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

**4. Предоставление жилых помещений маневренного фонда**

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средства целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) иных граждан в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

4.2. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений.

4.3. Гражданам предоставляется жилое помещение маневренного фонда площадью не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.4. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке предусмотренном настоящим Положением, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и о фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим Кодексом (при заключении такого договора с гражданами, граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств);

4.5. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

4.6. Расторжение договора найма жилого помещения маневренного фонда по требованию Администрации (наймодателя) осуществляется в следующих случаях:

 - невнесение нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течении шести месяцев подряд;

 - разрешения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи;

 - систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

 - использование жилого помещения не по назначению;

4.7. Действие договора найма помещения маневренного фонда прекращается в связи:

 - с прекращением обстоятельств, послуживших основанием для предоставления жилого помещения маневренного фонда;

 - с утратой (разрушением) жилого помещения;

 - со смертью Нанимателя;

4.8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда граждане предоставляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление гражданина о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (копии паспорта, свидетельства о рождении);

3) документы, подтверждающие семейное положение заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака и др.);

4) справку о регистрации по месту жительства - форма 9;

5) для граждан, проживающих в индивидуальном жилищном фонде выписку из домовой книги, копию технического паспорта;

6) характеристику жилой площади – форма 7;

7) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

8) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения;

9) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств;

10) копии документов, подтверждающих наличие оснований, предусмотренных пунктом 4.1. Положения.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 7 пункта 4.8 Положения, представляются в копиях с одновременным предъявлением оригиналов.

Помимо вышеназванных документов в целях предоставления жилого помещения маневренного фонда Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии объектов недвижимого имущества на праве собственности на территории Российской Федерации у заявителя и каждого из членов его семьи.

4.9. Заявления граждан о предоставлении им жилых помещений маневренного фонда с прилагаемыми документами подлежат рассмотрению на заседании общественной жилищной комиссии Важинского городского поселения.

4.10. Заявления граждан о предоставлении жилых помещений маневренного фонда с документами, указанными в пункте 4.8. Положения рассматривается в течение 30 дней с даты подачи документов.

Информация о принятом решении направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.